



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)
г. НИЖНЕВАРТОВСК

бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»
(БУ «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр»)

ПРИКАЗ

от «13» марта 20 20 года

№ 191

О порядке организации
аудио-видеонаблюдения

В целях совершенствования контроля качества предоставления социальных услуг, обеспечения безопасности и недопущения ущерба здоровью несовершеннолетних; обеспечения прав и законных интересов граждан, общественной безопасности, контроля, фиксации, своевременной передачи изображений и данных видеонаблюдения.

Во исполнении приказа Депсоцразвития Югры от 17.05.2016 № 308-р «О системе аудио-видеонаблюдения».

Модернизация системы аудио-видеонаблюдения в учреждении.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Актуализировать и утвердить положение о системе аудио-видеонаблюдения (Приложение 1).
2. Петиной Е.В., специалисту по кадрам в соответствии с приказом учреждения № 596 от 11.11.2019 «О системе внутреннего контроля качества оказания социальных услуг»; приказом № 173 от 17.03.2020 «О внесении изменений в приказ учреждения № 596 «О системе внутреннего контроля качества оказания социальных услуг», внести дополнения в должностную инструкцию заведующих структурных подразделений:
 - организуют мероприятия по контролю качества предоставления услуг в течение года по утвержденному графику, включая ежедневный контроль качества услуг внутри своего структурного подразделения, в том числе посредством просмотра записи аудио-видеонаблюдения.
 - в случае выявления в учреждении внештатной, конфликтной ситуации, а также фиксации противоправных действий, в том числе признаки жестокого, грубого обращения в отношении получателей социальных услуг, работников учреждения, руководитель структурного подразделения незамедлительно в письменной форме информирует

директора (лицо его замещающее) для принятия им соответствующих мер реагирования.

3. Назначить Пинчук Л.Ф. и.о. директора, ответственным лицом за бесперебойную работу системы аудио-видеонаблюдения: вести регулярный технический контроль работы видеосистемы, плановое (ежемесячное) обслуживание системы видеонаблюдения, принимать экстренные меры для предотвращения остановок в работе системы видеонаблюдения.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Немцову О.Ф.

Директор



О.Н. Иванова

Приложение № 1
к приказу № _____
от _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа -
Югры «Нижневартовский многопрофильный
реабилитационный центр для инвалидов»
О.И. Иванова
« _____ » _____ 2020г.



**Положение
о системе аудио-видеонаблюдения
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов», (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 N 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» и определяет порядок осуществления видеонаблюдения на территории и в помещениях бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов», (далее – учреждение), порядок доступа к видеозаписям, порядок их хранения и ликвидации.
- 1.2. Система открытого аудио-видеонаблюдения на объектах по адресу: г. Нижневартовск, ул. Северная, 82, ул. Интернациональная, 24а, ул. Менделеева, 8а, направлена на обеспечение прав и законных интересов получателей социальных услуг, безопасной организации работы сотрудников учреждения, поддержание дисциплины и внутреннего трудового распорядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.
- 1.3. Система видеонаблюдения на объекте является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности в учреждении и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Цель и задачи

- 2.1. **Цель** системы видеонаблюдения:
 - 2.1.1. обеспечение прав и законных интересов граждан;
 - 2.1.2. своевременное реагирование при возникновении опасных ситуаций;
 - 2.1.3. принятие необходимых мер по оказанию помощи и защите получателей социальных услуг и работников учреждения в случае чрезвычайного происшествия;
 - 2.1.4. поддержание дисциплины и внутреннего трудового распорядка в учреждении.

- 2.2. **Задачи** системы видеонаблюдения по обеспечению безопасности объекта, получателей социальных услуг, сотрудников:
- 2.2.1. защита получателей социальных услуг, сотрудников, их прав и интересов, а также имущества от неблагоприятных воздействий;
 - 2.2.2. выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
 - 2.2.3. предупреждение и минимизация рисков травматизма получателей социальных услуг, сотрудников учреждения;
 - 2.2.4. предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества объекта;
 - 2.2.5. контроль рабочего времени
 - 2.2.6. осуществление оценки качества оказываемых услуг и их соответствия стандартам оказания и иным нормативным документам.

3. Порядок организации системы аудио-видеонаблюдения

3.1. Установка систем аудио-видеонаблюдения в помещениях учреждения является открытой.

3.1.1. Определить, что установка видеокамер осуществляется:

- в целях обеспечения комплексной безопасности – перед входными группами, запасными выходами, в коридорах, холлах, над лестничными маршами;
- в целях обеспечения прав законных интересов граждан во всех помещениях учреждения, кроме душевых и туалетных комнат.

3.2. Аудио-видеонаблюдение на объекте г. Нижневартовск, ул. Северная, 82, осуществляется видеокамерами в количестве 49 штук, из них: 39 штук (внутренние) из них коридор – 17 шт., кабинеты – 22 шт.; 10 штук (внешние), установлены по периметру здания.

На объекте г. Нижневартовск ул. Интернациональная, 24а, осуществляется видеокамерами в количестве 62 штук, из них: 51 (внутренние) из них коридор – 14 шт., лестницы – 9 шт., кабинеты – 28 шт.; 11 штук (внешние), установлены по периметру здания.

На объекте г. Нижневартовск Менделеева, 8а, осуществляется видеокамерами в количестве 1 штуки (внутренняя), 1 шт. (внешняя).

3.3. Клиенты, сотрудники учреждения, которые потенциально могут попасть в зону аудио-видеонаблюдения, информируются об осуществлении аудио-видеонаблюдения.

3.4. Система аудио-видеонаблюдения должна обеспечивать возможность удаленного доступа через сеть Интернет с поддержкой аутентификации и идентификации ограниченного числа, зарегистрированных пользователей и обеспечением защиты аудио-видеоинформации в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.

3.5. Система аудио-видеонаблюдения обеспечивает возможность автоматического сохранения записываемой информации за период не менее 1 месяца и возможность автоматического резервного копирования сохраненной информации.

3.6. Для оповещения клиентов, сотрудников учреждения о видеонаблюдении использованы следующие формы:

- 3.6.1. размещение информационного сообщения о видеонаблюдении в помещении первого этажа;
- 3.6.2. информирование клиентов при входе в учреждение;
- 3.6.3. внесение положений об осуществлении аудио-видеонаблюдения в договоры с получателями социальных услуг;
- 3.6.4. заключение с каждым работником письменного согласия на видеозапись на рабочем месте.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. К просмотру записей аудио-видеонаблюдения, хранящихся за установленный период на жестком диске, производится на экране, установленном в защищенном от

несанкционированного доступа места (серверная) аудио-видеонаблюдения, директором учреждения, а в период его отсутствия (отпуск, командировка) заместителем директора учреждения, обслуживающей организацией. Обеспечением конфиденциальности является логин и пароль доступа к информации системы аудио-видеонаблюдения.

- 4.2. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.
- 4.3. Наблюдение за камерами системы видеонаблюдения (входы, коридоры, прилегающая территория) ведется сотрудниками охранной организации, монитор с выводом камер установлен на посту охраны (центральный вход).
- 4.4. Наблюдение за камерами системы видеонаблюдения (кабинеты, коридоры, бассейн, столовая, музыкальный зал, зал ЛФК) ведется директором учреждения, а в период его отсутствия (отпуск, командировка) заместителем директора учреждения, монитор с выводом камер установлен в кабинете директора, (кабинете заместителя директора № 44).
- 4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора учреждения или лица, его замещающего, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов (при наличии заявления клиентов, сотрудников учреждения).
- 4.6. Доступ к записям системы аудио-видеонаблюдения в режиме «просмотр», предоставляется для следующих должностных лиц:
 - 4.6.1. Ответственным должностным лицам Депсоцразвития Югры, в полномочия которых входит контроль качества оказания услуг специалистами учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры;
 - 4.6.2. Ответственным должностным лицам управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры, в полномочия которых входит контроль качества оказания услуг специалистами учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, утвержденным приказом управления социальной защиты населения Депсоцразвития Югры;
 - 4.6.3. Руководителям структурных подразделений учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, специалисты которых оказывают социальные услуги, утвержденным приказом учреждения, подведомственного Депсоцразвития Югры.
- 4.7. Родителям, законным представителям несовершеннолетних получателей социальных услуг, изображенных на записи, при наличии их заявления на осуществление просмотра аудио-видеозаписей в свободной форме, в сроки, согласованные индивидуально между учреждением и родителем, законным представителем несовершеннолетних, но не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.
5. Требования по обеспечению возможности контролируемого представления аудио-видеоинформации в режиме «онлайн» родителям, законным представителям несовершеннолетних, являющихся получателями социальных услуг в учреждении, посредством интернета:
 - 5.1. под аудио-видеоинформацией в настоящих требованиях подразумеваются фотографии и короткие видеоролики длиной до 2 минут;
 - 5.2. представление аудио-видеоинформации осуществляется в целях повышения открытости учреждения, обеспечения прозрачности при предоставлении социальных услуг, повышения ответственности работников учреждения, улучшения качества общения клиента и учреждения;
 - 5.3 подготовка аудио-видеоинформации и ее направление родителям, законным представителям несовершеннолетних осуществляется с использованием специально

- выделенного для этих нужд служебного смартфона ответственными работниками учреждения посредством бесплатного программного обеспечения Viber;
- 5.4. смартфон, указанный в пункте 5.3. настоящих требований, должен иметь функции аудио-видеосъемки и фотографии, иметь подключение к сети интернет, иметь установленное и настроенное бесплатное программное обеспечение Viber;
 - 5.5. учреждение назначает приказом работников, ответственных за подготовку аудио-видеоинформации, с указанием номера, модели и иных идентификационных характеристик, используемых в этих целях служебного смартфона;
 - 5.6. в целях настройки бесплатного программного обеспечения Viber создается Viber-аккаунт, привязанный к номеру служебного телефона, используемого для подготовки аудио-видеоинформации. В качестве названия аккаунта указывается краткое наименование учреждения. Создается одноименная группа (далее специализированная группа Viber). В случае наличия нескольких служебных телефонов, для идентификации в сети Viber допускается добавлять к наименованию аккаунта порядковый номер;
 - 5.7. при наличии потребности родителей, законных представителей несовершеннолетних, получающих услуги, аудио-видеоинформации в режиме «онлайн», учреждение обеспечивает их регистрацию в специализированной группе Viber, на основе номера телефона – регистрация в группе иных лиц не допускается;
 - 5.8. по окончании срока действия договора с учреждением, родители, законные представители несовершеннолетних, получающих услуги, исключаются из специализированной группы Viber;
 - 5.9. контролируемое представление аудио-видеоинформации в режиме «онлайн» родителям, законным представителям несовершеннолетних, осуществляется в часы посещения учреждения их детьми, не чаще чем 2 раза за один рабочий день – в режиме фотографии и не чаще чем 1 раз за один рабочий день – в режиме аудио-видеозаписи длительностью до 2 минут. Информация запрашивается и представляется в режиме личных сообщений Viber по отдельному запросу - представление информации осуществляется в течение не более чем 15 минут с момента получения запроса;
 - 5.10. не допускается представление аудио-видеоинформации в режиме «онлайн» из спальных комнат, санитарных, узлов, мест предоставления медицинских услуг, мест проведения индивидуальных занятий с психологом;
 - 5.11. поощряется обсуждение в специализированной группе Viber родителями, законными представителями несовершеннолетних общих (не персональных) вопросов организации процесса оказания услуг, с привлечением к обсуждению работников учреждения;
 - 5.12. в случае наличия иных потребностей родителей, законных представителей несовершеннолетних по осуществлению наблюдения за их детьми, граждане имеют возможность осуществлять личное посещение учреждения, а также знакомиться с содержанием записей системы аудио-видеонаблюдения учреждения в установленном порядке;
 - 5.13. информация о наличии возможности и условиях контролируемого представления аудио-видеоинформации в режиме «онлайн» доводится до родителей, законных представителей несовершеннолетних всеми доступными способами: сотрудниками учреждения при непосредственном посещении гражданином учреждения; путем

вывешивания плакатов, баннеров в помещениях учреждения; на интернет-сайте учреждения, в том числе в разделе «новости» и т.д.;

5.14. информация аккаунта Viber, в том числе история сообщений, не подлежит удалению ни при каких обстоятельствах;

5.15. доступ к истории сообщений аккаунта Viber и специализированной группе Viber предоставляется по запросу ответственным должностным лицам Депсоцразвития Югры, в полномочия которых входит контроль качества оказания услуг специалистами учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, ответственным должностным лицам управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры, в полномочия которых входит контроль качества оказания услуг специалистами учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры».

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных получателя социальных услуг

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя несовершеннолетнего)
дата рождения: _____
(число месяц год)
паспорт: серия _____ № _____, _____
(когда, кем выдан)
место проживания _____
являясь законным представителем на основании _____

_____ (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем ребенка, например, свидетельство о рождении ребенка - №, дата и кем выдан)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов» на обработку, использование, предоставление персональных данных своих и своего ребенка/опекаемого и др.

_____ Ф.И.О. ребенка
содержащихся в настоящем Согласии, с целью обеспечения прав и законных интересов граждан; своевременное реагирование при возникновении опасных ситуаций; принятие необходимых мер по оказанию помощи и защите клиентов и работников учреждения в случае чрезвычайного происшествия.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:
аудио/видеонаблюдение, сбор, запись, хранение, использование, извлечение, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение в следующем составе:

- данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные родителей/законных представителей;
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей/законных представителей;
- сведения о месте учебы, работы родителей/законных представителей;
- сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего;
- СНИЛС несовершеннолетнего, родителя/законного представителя

Я даю согласие на использование персональных данных в следующих целях:

- осуществление уставной деятельности БУ «Нижевартовский многопрофильный реабилитационный центр»;
- обеспечение реабилитационного процесса;
- медицинского вмешательства;
- ведения статистики

Я даю согласие на публикацию фотографий и видео своего ребенка на официальном сайте учреждения tauksi-nv.ru; аудио и видеонаблюдение в помещениях БУ «Нижевартовский многопрофильный реабилитационный центр», в рабочих материалах, на которых он изображен полностью или фрагментарно.

Я проинформирован(а), что БУ «Нижевартовский многопрофильный реабилитационный центр», будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).
Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребенком учреждения, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленной нормативно-правовыми актами Российской Федерации и ХМАО - Югры.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в БУ «Нижевартовский многопрофильный реабилитационный центр», заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Требование к системе аудио-видеонаблюдения

Система аудио-видеонаблюдения должна обеспечивать возможность:

1. удаленного доступа через сеть Интернет с поддержкой аутентификации и идентификации ограниченного числа зарегистрированных пользователей и обеспечением защиты аудио-видеоинформации в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации;
2. автоматического сохранения записываемой информации за период не менее 1 месяца;
3. автоматического резервного копирования сохраненной информации.
4. четкое, контрастное изображение на записи с возможностью распознавания лица субъекта на расстоянии не менее 5 метров от места установки видеокамеры.
5. Записывать звуковую дорожку с возможностью распознавания речи субъекта на расстоянии не менее пяти метров от места установки звукоснимающей аппаратуры.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя несовершеннолетнего)
дата рождения: _____
(число месяц год)
паспорт: серия _____ № _____,
(когда, кем выдан)
место проживания _____

ИНН _____
Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр для инвалидов» (далее – Учреждение) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем Согласии, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества: использовать все вышеперечисленные данные для оформления кадровых документов и для выполнения Учреждением всех требований трудового законодательства: использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как с работником.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: аудио/видеонаблюдение, сбор, запись, хранение, использование, извлечение, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение в следующем составе:

- паспортные данные;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- сведения о месте учебы, работы родителей;
- СНИЛС;
- ИНН

Я даю Согласие что БУ «Нижневартовский многопрофильный реабилитационный центр», будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.